
肇庆医学高等专科学校
教学督导简报

教务处教学督导室 编印 2020年9月 第1卷 第1期

目录

一、教学管理

教务处组织开展 2020~2021 学年第一学期期初教学检查工作

二、教学督导

1. 2020~2021 学年第一学期学校教学督导工作计划
2. 学期初学校教学督导情况

教务处组织开展 2020~2021 学年第一学期 期初教学工作检查工作

根据《肇庆医学高等专科学校关于新学期创文工作、防疫工作及期初教学工作检查的通知》，9月2日教务处联合信息中心、实验中心及教学督导室专家对学校9个教学系部，端州、鼎湖两个校区进行教学工作检查。

此次检查主要从创建文明校园、校园疫情防控、期初教学工作三大方面入手，对系部工作室、教室、实验实训室现场检查，对教师疫情防控应急工作、教师教学日历、教案等教学文件进行抽检。

针对此次期初检查工作，各系部领导高度重视，按照教务处工作安排，组织召开全系教师工作会议，重部署、抓落实，期初教学工作稳步有序推进。体现在创文工作，组织教师、学生参加学校创文值班、跃龙社区共建、交通劝导志愿者服务等，全面、扎实、有效开展，将创文工作落实到人。防疫工作，系部加强秋季老生返校、新生入学的防疫工作的部署和安排，严格落实“四精准”“一独立”“三全”“五管”的防控要求，并组织教师学习《秋季易发多发急性传染病特征》和《疫情防控应急工作须知》，确保防疫科学有序。系部按照《教学工作检查通知》要求，做到了教师办公室、实验实训室卫生整洁，教室多媒体设备正常，系部教师教学日历、说课课件及教案等开学前各项准备材料完整。教务处王福青处长对系部创文工作、防疫工作及期初教学准备工作给予肯定，俗话说，“良好的开端是成功的一半”，只有期初各项工作准备的充分，开学后我们的教学工作才能按部就班、秩序井然。

由于此次检查工作是学校创新性开展的一项工作，个别系部还没有完全适应，相应也出现了一些新问题。如个别系部负责人在此次检查工作没有亲临现场；个别系部教学实验场所卫生、管理及安全还存在不足；个别系部教学资料准备的还不充分等等。

结合系部存在问题，王福青处长提出整改建议：一是各系部领导要认真履行职责，认真履行“一岗双责”。既抓好业务管理，也要重视党建及精神文明建设。要抓实常规教学管理，更新教育教学理念，明确发展目标，完善教学管理资料整合，为教学工作和人才培养质量提供有效保障。二是要着重系部内涵建设。各系部今后要在引进学科带头人、提高师资队伍建设水平、推进创新创业教育等方面下功夫，并且要把这些工作确定为下一步工作的重点。三是针对系部存在的问题，做到立行立改。

此次期初检查工作，是我校推进校系两级管理又一重大举措，是教学管理由纵向管理向扁平管理又迈出了坚实的一步，促进了学校教学管理科学、规范、高效。

（教务处供稿）

教学督导—督导计划

2020~2021 学年第一学期

学校教学督导工作计划

为进一步规范教学管理，提高教学质量，强化教学督导工作，培养合格的基层医疗卫生单位技能型人才。根据学校工作重点和人才培养目标的要求，特制定 2020-2021 学年第一学期教学督导工作计划。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的教育方针和学校的办学指导思想及培养目标，积极探索教学督导工作的新思路和新办法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量、教学管理的有效控制和保障。推动良好的教风、学风的建设，促进我校教学质量的全面提高，为学校“十四五”规划的贯彻落实贡献一份力量。

二、主要措施

1. 进一步完善校系两级督导制度，明确校系两级督导的职责。学校督导组对学校及各教学单位的各项教学工作进行质量监控、评价与指导；各系（部）督导组业务上接受校督导组的业务指导，组织开展对本单位教学工作的质量监控、评价与指导。

2. 继续推行学生信息员制度。及时收集整理学生对教学及管理的合理意见和建议，及时反馈给校领导及相关部门。

3. 落实督导工作，定期召开教学督导会议，总结交流情况，及时调整督导内容和反馈意见。

三、常规教学督导工作

以督教为主，通过听课与评课，专项督查完成常规督导工作，并逐步向“督教、督学和督管”一体化转变。

1. 听课与评议

通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督。以听课为主要督教形式，了解教师备课授课、辅导答疑、批改作业、指导实践、组织考核等各教学环节实施情况，检查教师教学过程、教学方法、教学内容是否体现医药类高职教育的特色，是否体现现代教育方法的理念，是否有利于培养目标的实现。

听课对象是全校任课教师，包括兼职、外聘教师。对学生评价问题较多教师、开设新课程的教师以及新教师实行重点听课。

听课方式是随机抽查听课，事先不通知任课教师。对重点听课对象教师的课，原则上由两名督导老师同时听课。

听课后督导老师将采取恰当的方式与被听课教师进行平等的交流与沟通。

2. 信息收集与反馈

充分发挥校级教学督导主导和系部教学督导及学生信息员主体作用,有效及时整合三方面的督导信息,更好地为改进教学,提高教学质量,构建和谐校园服务。利用督导简报、督导网页、网络等平台反馈教学督导信息,使领导、管理人员、教师和学生较好地了解督导情况和工作改进情况。

本学期计划召开学生信息员培训会议两次,要求学生信息员及时、公正、客观地反映教、学、管理等方面的亮点和不足。

3. 配合教务处做好期中教学检查工作。根据教务处期中教学检查方案,配合教务处做好期中教学检查工作,特别在教学运行各环节的管理、日常教学管理、课堂管理、实践教学的组织与管理、教研活动等方面发挥督导的功能和作用。

4. 继续做好网上评教活动。学生网上评教是教学质量评价的重要组成部分,是学校教学质量监控的一个重要环节,对提高我校课堂教学质量和学生对教学工作的满意度具有积极意义,本学期继续开展网上评教活动。为了做好本项工作,要重视宣传动员工作,明确评价主体与对象,制定评价要求、程序和注意事项,保证在评价期间网络畅通和设备的完好。

5. 召开学生代表座谈会。本学期第十五周左右在端州校区、鼎湖校区和农校校区分别召开学生代表座谈会,就专业人才培养(课程设置、培养计划及执行)、教师教学(教学组织、教学内容、教学方法和手段)、教学管理(教学运行、管理服务)、学习环境(教学条件、教学保障)、实践教学(实践环节组织、学生创新实践能力培养)、教风学风建设(教风学风、考纪考风)等方面广泛深入听取学生的建议和意见。座谈会形成详实的会议纪录,作为教学督导的文字材料存档,并将收集的意见和建议整理后反馈给相关部门和人员,报送学校领导。

四、督导工作的完善与创新

在认真总结教学督导工作经验的基础上,充分利用现代化手段,不断加强教学督导手段和平台的创新,提高教学督导效率,从而提高教育教学质量。具体有以下几方面:

1. 出版教学督导工作简报

从本学期开始,定期出版教学督导工作简报,将教学管理、教师教学、实践教学、学生学风、学习环境、教学保障等方面的亮点和不足以简报的方式通报全校。

2. 建设教学督导网站

将教学督导网站建成全校师生员工了解教学督导工作动态和信息平台、便于工作的平台、教师互相学习的平台、学生间比学赶帮的平台、了解国家教育教学有关督导方面方针政策平台和借鉴兄弟院校经验的平台。

3. 通报各教学单位教学信息化建设与应用情况

为推动各教学单位教学信息化建设与应用,督导组将联合信息中心,每学期通报各教学单位教学信息化建设与应用情况。

主要通报内容主要包括智慧职教、职教云、随身课堂、超星等平台上的各级专业教学资源库、在线课程(包括精品在线开放课程、精品资源共享课程、各类慕课、私播课)、教学资源的建设情况和应用情况两大类。

(1) 建设情况: 本学期、年度新建的课程或资源的统计分析;

(2) 应用情况: 本学期、年度各类在线课程及教学资源的教学应用统计分析。

(教学督导室供稿)

教学督导—督导情况

学期初学校教学督导情况

开学前3周，在教务处的统筹部署下，教学督导室制定了本学期的教学督导计划，明确了以导为主，以督为辅，努力帮助教师提高教育教学质量的教学督导目标，并严格按照督导计划开展教学督导工作，工作开展顺利。

一、开学前3周教学督导听课情况

9月4日开始上课，至9月18日，教学周3周，专职督导共听课55位教师，听课学时110学时，听课均与授课教师进行了深入交流，反馈督导听课情况及建议。总体情况如下：

1. 教学秩序正常，教学纪律较好，教师均能做到准时上下课，仪表端庄，语言规范。
2. 授课资料齐全，备课认真，基础课能够联系专业，专业课能够联系岗位进行教学，凸显职业教育特色，教学效果较好。
3. 学生总体表现较好，专科生迟到及玩手机人数较少。

4. 表现突出教师代表：

赵燕芬（基础医学部）：精心进行教学设计，思路清晰，循循善诱，基础知识结合专业讲述，重点突出，师生互动活跃，课堂气氛及教学效果好。

梁惠连（护理系）：课堂设计好，目标明确，案例教学贯穿整个教学过程，执业资格考试融入课堂之中，讲述充满激情，善于调动学生积极性，课堂效果较好。（中专班）

二、存在问题：

1. 教材不到位，各专业均有较多科目教材仍未到位，影响课堂教学效果，特别是中职学生，影响严重。
2. 个别教师上课未经学校认可，教研室自行安排，无正式下达的授课任务书。
3. 少数调课未经教务处批准。
4. 少数教师缺乏教学设计，PPT文字过多，字体较小，上课读PPT。
5. 课程思政、劳动教育欠缺。
6. 南校区部分教室音响较差，声音扩不出去，回声严重，听不清，严重影响课堂教学效果。
7. 中职学生（康复治疗技术）课堂纪律较差，睡觉人数多，课堂玩手机人数多，随意进出人数多，3个班合班，授课教师管理难度大。

(教学督导室供稿)