

教学质量监控办公室主要职责

教学质量监控办公室是对全校教学活动监督、指导与教学质量监控的职能机构。其主要职责是：

一、负责完善学校教学质量保障体系及教学质量监控制度，制定教学质量评价指标体系。

二、负责组织教学质量监控工作，监控全校教学质量总体情况。对教学质量反馈信息的处理、数据分析和结果反馈工作。

三、负责监督检查二级学院等教学单位教学质量监控工作执行情况，检查相关资料。

四、负责与学校教学督导员的联络工作。

五、配合教务处深入教学一线开展教学检查，对教学过程的各个环节进行分析评估。

六、配合相关部门进行教师的考核工作、教学差错与教学事故的认定及处理等工作。

七、完成学校布置的其他工作任务。