

肇庆医学院

2024-2025 学年第一学期教学督导工作计划

为了切实提高学校本科教学质量，根据学校《教学质量监控体系实施办法》要求，结合教学督导工作的实际情况，特制定 2024-2025 学年第一学期教学督导工作计划。

一、加强队伍建设

组织全校教学督导员认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，学习我校印发的教学管理相关规章制度。通过学习全面提高督导成员的业务能力，坚持督教、督学、督改、督管、督研并举的原则，把教学督导工作与深化教学质量相结合，全方位做好教学督导工作。

二、做好各项教学检查工作

根据教务处安排，协助做好期初、期中和期末的阶段性教学检查工作。期初教学检查以教学文件准备情况、课堂教学秩序情况和随机听课为主；期中教学检查重点检查教学计划、教学进度执行情况、作业布置批改情况和学生对教师的反馈情况；期末教学检查重点检查教学任务完成情况、对期末课程考试试卷的命题质量和评卷质量实施抽查，并提出改进措施。

三、开展日常教学督导工作

1. 开展日常教学秩序检查工作。教学督导全体成员分为三个检查小组，分别负责每周周一到周五的教学秩序检查工作。

2. 开展日常听课工作。根据学校《听课制度》在全校范围内随机听课，重点听取本科专业任课教师、新进教师和外聘教师的课，认真填报听课登记表，听课情况录入评教评学系统。

四、做好专项检查评估工作

组织师生座谈会，收集并及时向二级学院书面反馈师生对教学工作、教风、学风的意见和要求。对专业建设过程中的课程试卷、课程设计、实习实践等教学内容开展专项检查评估工作，以二级学院自查、教学督导抽评的方法，推动专业发展。

五、指导二级学院教学督导员开展工作

二级学院教学督导员是学校教学督导室的基层组织，充分发挥二级学院教学督导员的作用是搞好教学督导工作的重要保障。本学期二级学院教学督导员要做好以下几项工作：

1. 安排专人定期对本学院课堂教学秩序进行检查，做好检查记录和信息反馈工作；

2. 二级学院教学督导员要全覆盖听取本学院近三年入职教师和外聘教师的授课，做好听课记录和意见反馈工作；

3. 完成好本学院领导交办的相关教学任务。

六、其他工作

1. 根据学校本科教学工作相关要求，完成学校安排的其他教学工作任务。

2. 做好总结和资料整理工作。

教学质量监控办公室

督导室

2024年8月23日